



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



**Број: 400-2677/2019-03/12
Београд, 15. јул 2020. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештаја о ревизији финансијских извештаја Републичког секретаријата за јавне политике, Београд за 2019. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈА ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког секретаријата за јавне политике за 2019. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Пројекат 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Пројекат 4002 - Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика – ППМА и Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања, у оквиру програма 0610 - Развој система јавних политика.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



подн ошења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

15. јул 2020. године

РЕЗИМЕ НАЈАЗА И ПРЕПОРУКА



Приоритет налаза и датих препорука је одређен према следећем:

- Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.
- Приоритет 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.
- Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме налаза	8
2. Резиме препорука	8
3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	8



1. Резиме налаза

ПРИОРИТЕТ 1⁷ (висок)

1) У поступку ревизије је извршен увид у документацију која се односи на расходе у вези са обављеним пословима на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој⁸, а који су садржани у укупним расходима и издацима Републичког секретаријата за јавне политике и за које нису утврђене грешке у исказивању.

ПРИОРИТЕТ 2⁹ (средњи)

2) Секретаријат је систематски преглед за запослене, у износу од 377 хиљада динара, исплатио са конта 423900 – Остале опште услуге, уместо са конта 424300 – Медицинске услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

ПРИОРИТЕТ 3¹⁰

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме препорука

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1) Препоручује се одговорним лицима Секретаријата да расходе евидентирају и извршавају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републички секретаријат за јавне политике је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16

⁹ ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе.

Републички секретаријат за јавне политике мора у Одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичког секретаријата за јавне политике за 2019. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	12
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	12
1.2. Организација субјекта ревизије.....	12
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	13
2. Интерна финансијска контрола	14
2.1. Финансијско управљање и контрола.....	14
2.2. Интерна ревизија	18
3. Припрема и доношење финансијског плана	18
4. Финансијски извештаји	20
4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.....	20
4.1.1. Текући приходи – класа 700000	22
4.1.1.1. Приходи из буџета – група 791000.....	22
4.1.1.2. Донације од иностраних држава – група 731000	22
4.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – класа 900000	23
4.1.2.1. Примања од иностраног задуживања – група 912000	23
4.1.3. Текући расходи - класа 400000.....	23
4.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000	23
4.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000	25
4.1.3.3. Услуге по уговору – група 423000	26
4.1.3.3.1. Административне услуге – синтетички конто 423100	27
4.1.3.3.2. Компјутерске услуге – синтетички конто 423200.....	27
4.1.3.3.3. Стручне услуге – синтетички конто 423500.....	28
4.1.3.3.4. Услуге за домаћинство и угоститељство – синтетички конто 423600.....	29
4.1.3.3.5. Остале опште услуге – синтетички конто 423900	29
4.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000	30
4.1.4.1. Административна опрема – синтетички конто 512200	30
4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1	31
4.2.1. Попис имовине и обавеза.....	32
4.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000.....	33
4.2.2.1. Опрема – синтетички конто 011200	33
4.2.2.2. Нематеријална имовина – група 016000	34
4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000.....	35
4.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000.....	35
4.2.3.2. Краткорочна потраживања – група 122000	36
4.2.3.3. Краткорочни пласмани – група 123000	37
4.2.3.4. Активна временска разграничења – група 131000.....	37
4.2.4. Обавезе – класа 200000	37
4.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене	37
4.2.4.2. Обавезе према добављачима.....	38
4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000	38
4.2.5.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000	39
5. Потенцијалне обавезе.....	39



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је посебна организација која послује под називом Републички секретаријат за јавне политике са седиштем у Београду, Улица Влајковићева број 10, (адреса за пријем поште: Београд, Немањина број 22 – 26), чији је матични број 17855719, порески идентификациони број 108539248 (у даљем тексту: Секретаријат).

Секретаријат је директни корисник буџетских средстава и уписан је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹¹ (јединствени број КЈС: 40010).

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг субјекта ревизије утврђен је Законом о министарствима¹² и поред осталог односи се на следеће послове: анализу, идентификовање потреба и достављање иницијатива за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; обезбеђивање усклађености предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике и нацрта закона са усвојеним стратешким документима којима се утврђују јавне политике, у поступку њиховог доношења; давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе, као и друге послове одређене законом.

Секретаријат обавља и стручне послове који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа које припремају министарства и посебне организације, прикупљање и обраду иницијатива привредних субјеката, других правних лица и грађана за измену неефикасних прописа на републичком нивоу; подношење иницијативе надлежним предлагачима прописа за измену неефикасних прописа; учешће у организовању обука државних службеника који раде на пословима који су повезани са анализом ефеката прописа; обављање послова везаних за праћење и анализу институционалних и кадровских капацитета за спровођење регулаторне реформе, као и друге послове одређене законом.

У оквиру реформе јавне управе, Секретаријат је одговоран за спровођење Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама¹³ и учествује у реализацији Стратегије реформе јавне управе.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Секретаријата уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број: 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике број: 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године, који су престали да важе ступањем на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-41/2019-01 од 22. априла 2019. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број: 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике број: 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године предвиђено је да послове из свог делокруга Секретаријат обавља преко основних

¹¹ „Службени гласник РС“, број 105/18

¹² „Службени гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015-др. закон и 62/17

¹³ „Службени гласник РС“, број 8/16



унутрашњих јединица и то: 1. Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика; 2. Сектор за подршку планирању, координацију и праћење спровођења јавних политика; 3. Сектор за развој и унапређење јавних политика и 4. Сектор за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима. У оквиру Сектора, образоване су уже организационе јединице (одељења, одсеци и групе).

Правилником су предвиђена два самостална извршиоца изван свих унутрашњих јединица: 1) самостални извршилац за интерну координацију и сарадњу са органима управе и 2) самостални извршилац за интерну анализу и евиденционе послове.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-41/2019-01 од 22. априла 2019. године, предвиђено је да послове из свог делокруга Секретаријат обавља преко основних унутрашњих јединица и то: 1. Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика; 2. Сектор за подршку планирању, координацију и праћење спровођења јавних политика; 3. Сектор за развој и унапређење јавних политика и 4. Сектор за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима. У оквиру Сектора, образоване су уже организационе јединице (одељења, одсеци и групе).

Правилником су предвиђена два самостална извршиоца изван свих унутрашњих јединица: 1) самостални извршилац за интерну координацију и сарадњу са органима управе и 2) самостални извршилац за стручне послове и сарадњу са органима управе.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Секретаријатом руководи директор који организује, обједињује и усмерава рад Секретаријата; представља Секретаријат и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова; одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља друге послове у складу са законом.

Вршилац дужности директора и вршилац дужности заменика директора су одговорна лица за период на који се односи ревизија.

Одговорна лица за период вршења ревизије Секретаријата су:

- в.д. директор постављен Решењем о постављењу вршиоца дужности директора Републичког секретаријата за јавне политике 24 Број:119-10423/2018 од 02. новембра 2018. године на три месеца, Решењем 24 Број:119-998/2019 од 31. јануара 2019. године на три месеца, Решењем 24 Број:119-4287/2019 од 25. априла 2019. године на три месеца, Решењем 24 Број:119-8018/2019 од 08.августа 2019. године на шест месеци.

- в.д. заменик директора постављен Решењем о постављењу вршиоца дужности заменика директора Републичког секретаријата за јавне политике 24 Број: 119-5865/2018 од 2. августа 2018. године на шест месеци, Решењем о постављењу вршиоца дужности заменика директора 24 Број: 119-901/2019 од 31. јануара 2019. године на три месеца, Решењем о постављењу вршиоца дужности заменика директора 24 Број: 119-4419/2019 од 9. маја 2019. године на три месеца, Решењем о постављењу вршиоца



дужности заменика директора 24 Број: 119-7691/2019 од 8. августа 2019. године на шест месеци.

2. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

Секретаријат је дописом, број: 401-00-42/2020-05 од 20.05.2020. године, доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Секретаријат је донео Одлуку о одређивању лица задуженог за успостављање система финансијског управљања и контроле број 404-00-61-1/2018-01 од 16. новембра 2018. године, Одлуку о образовању радне групе број 404-00-61-2/2018-01 од 16. новембра 2018. године, Акциони план за успостављање финансијског управљања и контроле број 404-00-61/2018-01 од 16. новембра 2018. године, и Акциони план за успостављање финансијског управљања и контроле број 404-00-61-4/2018-01 од 31.10.2019. године. Секретаријат је извршио попис и опис пословних процеса, односно донете су Листе пословних процеса од 25. јуна 2019. године и Мапа пословних процеса од 29. октобра 2019. године.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, као и компетентност запослених.

Руководство и запослени су дужни да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, правилну расподелу овлашћења и надлежности, да воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са етичким пословним кодексом и нормама.



Директор представља Секретаријат, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, спроводи одлуке и закључке Владе и врши друге послове одређене законом. Директор има заменика, који се бира на јавном конкурс у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике, систематизована су радна места, извршен је опис послова који се обавља на радним местима, одређен је број извршилаца по радним местима, као и услови за запослење на сваком радном месту (потребне вештине, радни стаж, квалификације, компетенције).

Одлуком в.д. директора број 021-01-19-4/2017-01 од 27. октобра 2017. године усвојен је План интегритета Секретаријата (посебан одељак је „Етика и лични интегритет“).

Правилником о финансијском управљању и контроли у Републичком секретаријату за јавне политике број 404-00-61-3/2018-01 од 15. децембра 2018. године, уређено је управљање и спровођење финансијског управљања и контроле, и утврђена су правила којима се руководе сви запослени приликом обављања послова и радних задатака ради остваривања постављених циљева у овој посебној организацији.

На државне службенике запослене у Секретаријату примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁴, о којем добијају информацију приликом заснивања радног односа.

Запослени су похађали обуке, сходно потребама посла, које организује Национална академија за јавну управу и друге организације. Запослени су учествовали и на обукама које је организовао Секретаријат, а које су држали стручњаци ангажовани на пројектима и друга ангажована лица.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Секретаријат је донео Стратегију управљања ризицима у Републичком секретаријату за јавне политике број 404-00-61-4/2018-01 од 15. децембра 2018. године.

Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати, или ће ризик у потпуности елиминисати.

Основна сврха Стратегије је да се кроз управљање ризицима (претњама и шансама) унапреди и обезбеди остваривање стратешких и оперативних циљева Секретаријата на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, односно да се створи боље контролно окружења које ће допринети побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима управљања.

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18 и 80/19



Акционим планом за успостављање финансијског управљања и контроле у Републичком секретаријату за јавне политике број 404-00-61-4/2018-01 од 31. октобра 2019. године, предвиђена је израда Регистра ризика до 31. октобра 2020. године.

(3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике.

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака у делу који се односи на финансијско извештавање, а у складу са законском регулативом, управљањем, евидентирањем и исказивањем буџетских и других средстава, Секретаријат је донео следећа интерна акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату број 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године;

- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату број 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године;

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-41/2019-01 од 22.04.2019. године;

- Правилник о финансијском и рачуноводственом пословању број 110-00-2/2017-05 од 03. фебруара 2017. године и број 110-00-2/2017-05 од 24. марта 2017. године;

- Правилник о финансијском и рачуноводственом пословању број 110-00-69/2019-05 од 24. маја 2019. године;

- Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза број 110-00-21/2016-05 од 30. септембра 2016. године и

- друге појединачне акте, објашњења и процедуре, којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Правилником о финансијском и рачуноводственом пословању Секретаријата број 110-00-2/2017-05 од 3. фебруара 2017. године (прва измена број 110-00-2/2017-05 од 24. марта 2017. године), и Правилником о финансијском и рачуноводственом пословању Републичког секретаријата за јавне политике број: 110-00-69/2019-05 од 24.05.2019. године, одређена је одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене, тако што је извршена подела одговорности лица која потписују документацију са знацима „Припрема“, „Оверава“ и „Одобрава“.

Упутством о потписивању докумената и коришћењу факсимила директора Секретаријата број 031-05-1/2016-01 од 12. априла 2016. године одређено је, између осталог, да су директор и заменик директора лица овлашћена за потписивање.

(4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.



Према чл. 5. Уредбе о буџетском рачуноводству, готовинска основа представља основу за вођење буџетског рачуноводства, а према чл. 9. исте Уредбе пословне књиге треба водити по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Секретаријат на својој интернет страници објављује информације и податке од значаја за јавност. На интернет страници Секретаријата објављена је мисија (Квалитетне јавне политике као резултат сарадње државне управе са научно-истраживачком заједницом, привредом, грађанима и организацијама цивилног друштва) и визија Секретаријата (Одлучивање засновано на чињеницама и управљање према резултатима).

Секретаријат сачињава Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа и исти објављује на сајту Секретаријата.

Рачуноводствени систем

Секретаријат је у 2019. години примењивао Правилник о финансијском и рачуноводственом пословању број: 110-00-2/2017-05 од 03. фебруара 2017. године и Правилник о финансијском и рачуноводственом пословању број: 110-00-69/2019-05 од 24. маја 2019. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике бр.110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике број: 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године, предвиђено је да се финансијски и рачуноводствени послови обављају у Сектору за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима, у Групи за финансијске и опште послове. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-41/2019-01 од 22. априла 2019. године, предвиђено је да се финансијски и рачуноводствени послови обављају у Сектору за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима, у Групи за финансијско-рачуноводствене послове и финансијско праћење међународних пројеката.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Секретаријат, као директни корисник буџетских средстава, своје пословање обавља преко евиденционог рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Настале расходе и издатке Секретаријат извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије. Плаћање из буџета врши се на основу рачуноводствене документације, а у складу са месечним квотама утврђеним од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Надзирање је део свакодневних активности руководства као што је стални надзор и редовни извештаји руководству, али такође обухвата и одвојена периодична



оцењивања путем механизма као што је самопроцена, када особе одговорне за одређене активности утврђују ефикасност контрола за дате активности.

Процена система финансијског управљања и контроле у Секретаријату извршена је попуњавањем Упитника за само-оцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2019. годину који је достављен Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију.

2.2. Интерна ревизија

Интерна ревизија пружа независно и објективно уверавање, даје савете са сврхом да се допринесе унапређењу пословања да се остваре зацртани циљеви, односно да се систематично и дисциплиновано процене и вреднују ризици, контрола и управљање код корисника јавних средстава.

Секретаријат није успоставио интерну ревизију у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Секретаријат је усвојио Етички кодекс број 401-00-64/2018-01 од 12. децембра 2018. године, Повељу интерне ревизије број 401-00-64-1/2018-01 од 12. децембра 2018. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2019-2021. године број 401-00-64-2/2018-01 од 24. децембра 2018. године. Секретаријат је закључио Уговор о делу бр. 404-02-45/2018-05 са овлашћеним интерним ревизором у јавном сектору, 03. децембра 2018. године.

3. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину, Секретаријат је донео Финансијски план за 2019. годину, број: 401-00-10/2019-05 од 21.01.2019. године и седам измена наведеног плана, закључно са 03. децембром 2019. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Секретаријата.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину¹⁵, раздео 35, Секретаријату су опредељена средства на име расхода и издатака у укупном износу од 187.716 хиљада динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину¹⁶ Секретаријату су у оквиру Раздела 35 опредељена средства у укупном износу од 189.366 хиљаде динара за извршавање расхода и издатака.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину, Финансијским планом Секретаријата за 2019. годину број: 401-00-10/2019-05 од 21. јануара 2019. године, планирана су средства за реализацију Програма 0610 - Развој система јавних политика, чији је Циљ 1 – Управљање системом националног планирања.

Програм 0610 - Развој система јавних политика реализује се кроз две Програмске активности и два Пројекта и то:

- Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа;
- Програмска активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика;

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 95/2018

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 72/19



- Пројекат 4001 – Подршка имплементацији акционог плана за стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016 - 2019 и
- Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања.

(1) У складу са чланом 35. Закона о буџетком систему, Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину и Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2019. годину број: 401-00-01127/2018-03 од 28. марта 2018. године, Секретаријат је у оквиру Програмске активности 0006 – Управљање квалитетом јавних политика, у Циљу 1 и Индикатору 1, планирао и активности у вези са родно одговорним буџетирањем. Републички секретаријат није израдио родну анализу расхода и издатака.

(2) Реализација Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања који се финансира из извора 11 – Примања од иностраног задуживања, планирана је на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања)¹⁷. Циљеви овог пројекта су: Циљ 1 – Јавне набавке за потребе Пројекта успешно спроведене у складу са правилима Светске банке, Циљ 2 – Пилотирани систем за планирање, праћење и координацију јавних политика и Циљ 3 – Финансијско управљање пројектом успешно спроведено.

(3) Реализација Пројекта 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019, финансира се из извора 05 - Донације од иностраних земаља (донација Владе Швајцарске Конфедерације).

(4) Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину, изменама и допунама Финансијског плана Секретаријата за 2019. годину, планирана је реализација Пројекта 4002- Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика – ППМА, у оквиру програма 0610 - Развој система јавних политика, по основу Споразума о бесповратним средствима са вишеструким корисницима број: 2018-2964/001-001, Еразмус+КА2 програм Извршне Агенције за образовање медије.

Табела број 1: Преглед планираних, одобрених и извршених средстава за реализацију програма и пројеката у 2019. години

у хиљадама динара

Програмска активност/ Пројекат	ОПИС	Средства одобрена Законом о буџету - 2019. година	Средства одобрена Законом о изменама и допунама Закона о буџету - 2019. година	Преусмеравање апропријација	Укупно одобрена средства	ФП Децембар 2019	Извршење буџета - 2019. година
0	1	2	3	4	5	6	7
		187.716	189.366	24.716	214.082	214.082	196.186
0005	Анализа ефеката прописа	88.301	87.391	0	87.391	87.391	73.770
0006	Управљање квалитетом јавних политика	23.915	25.396	0	25.396	25.396	24.745
4001	Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019	4.500	4.515	1.585	6.100	6.100	6.095
4002	Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика – ППМА	0	1.064	214	1.278	1.278	768
7047	Унапређење конкурентности и запошљавања	71.000	71.000	22.917	93.917	93.917	90.808

¹⁷ „Службени гласник РС– Међународни уговори“, број 24/15



4. Финансијски извештаји

Секретаријат је сачинио финансијске извештаје за 2019. годину и исте доставио Министарству финансија - Управи за трезор 20. маја 2020. године и то: Биланс стања – Образац 1 и пет Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа, Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика, Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019, Пројекат 4002 - Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика – ППМА и за Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања, са Образложењем извршења буџета број: 401-00-32-2/2020-05 од 19. маја 2020. године у којем су наведени разлози одступања планираних и извршених средстава.

Секретаријат је сачинио извештај о учинку програма за 2019. годину Број: 401-00-20-1/2020-05 од 20. марта 2020. године и доставио га Министарству финансија 25. марта 2020. године.

4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

У пет Извештаја о извршењу буџета - Образац 5, Секретаријат је исказао текуће приходе и примања од задуживања у укупном износу од 205.261 хиљаду динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 196.186 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед остварени приходи и примања по програмским активностима и пројектима у хиљадама динара

Ред бр	Програмска активност/ Пројекат	Назив програмске активности/пројекта	731121 Текуће донације од иностраних држава	732121 Текуће донације од међународ. организација	791111 Приходи из буџета	912321 - Примања од задуживања од мултилатерал. институција	УКУПНО
0	1	2	3	4	5	6	7
1	0005	Анализа ефеката прописа	0	0	73.770	0	73.770
2	0006	Управљање квалитетом јавних политика	0	0	24.745	0	24.745
3	4001	Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019	2.166	0	0	0	2.166
4	4002	Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика – ППМА	0	1.338	0	0	1.338
5	7047	Унапређење конкурентности и запошљавања	0	0	0	103.242	103.242
6	УКУПНО		2.166	1.338	98.515	103.242	205.261

Укупни приходи и примања и расходи и издаци, остварени су и извршени кроз реализацију програмских активности и пројеката приказаних у Табели 3:



Табела број 3: Преглед извршених расхода и издатака по програмским активностима и пројектима

у хиљадама динара

Редни број	Група	Опис	Програмска активност - 0005 Анализа ефеката прописа		Програмска активност - 0006 Управљање квалитетом јавних политика		ПРОЈЕКАТ 4001: Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019		ПРОЈЕКАТ 4002: Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика - ППМА		ПРОЈЕКАТ 7047: Унапређење конкурентности и запошљавања		УКУПНО		Процент извршења планираних средстава
			Финан. план и ЗоБ	Извршење	Финан. план и ЗоБ	Извршење	Финан. план и ЗоБ	Извршење	Финан. план и ЗоБ	Извршење	Финан. план и ЗоБ	Извршење			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	411000	Плате и додаци запослених	31.086	30.980	20.804	20.467	0	0	0	0	0	0	51.890	51.447	99
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.349	5.313	3.567	3.510	0	0	0	0	0	0	8.916	8.823	99
3	413000	Накнаде у натури	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	100
4	414000	Социјална давања запосленима	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
5	415000	Накнаде за запослене	796	702	600	548	0	0	0	0	0	0	1.396	1.250	90
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	263	238	75	56	0	0	0	0	0	0	338	294	87
7	421000	Стални трошкови	1.400	643	0	0	0	0	0	0	0	0	1.400	643	46
8	422000	Трошкови путовања	600	345	300	164	0	0	1.278	768	0	0	2.178	1.277	59
9	423000	Услуге по уговору (укупно)	34.962	25.536	0	0	6.100	6.095	0	0	89.950	89.669	131.012	121.300	93
10	425000	Текуће поправке и одржавање	683	197	0	0	0	0	0	0	0	0	683	197	29
11	426000	Материјал	2.000	1.505	0	0	0	0	0	0	640	396	2.640	1.901	72
12	441000	Отплате домаћих камата	0	0	0	0	0	0	0	0	237	237	237	237	100
13	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
14	512000	Машине и опрема	10.000	8.111	0	0	0	0	0	0	3.090	506	13.090	8.617	66
15	515000	Нематеријална имовина	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
16		Укупно:	87.391	73.770	25.396	24.745	6.100	6.095	1.278	768	93.917	90.808	214.082	196.186	92



У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износива евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину и Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину (укључујући измене одобрених апроприација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Секретаријата.

Секретаријат је исказао расходе и издатке који се односе на реализацију Пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавања“, Програма модернизације и оптимизације јавне управе и Подршке имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе–реформа локалне самоуправе 2016-2019.

У складу са Смерницама за праћење и верификацију резултата Програма за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе који се спроводи у складу са Споразумом о зајму број 8608-YF од 16. маја 2016. године који су закључиле Република Србија и Међународна банка за обнову и развој, Секретаријат је припремио и доставио финансијске податке о извршеним расходима у сврху испуњења задатих циљева у делу који се односи на унапређено управљање људским ресурсима. Подаци су у виду excel табела достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе, а које координира сакупљање података о резултатима свих институција укључених у Програм и обезбеђује квалитет и тачност података. У напред исказаним, укупно извршеним, расходима и издацима Секретаријата садржани су и расходи који се односе на пружање подршке за реализацију Програма у износу од 503 хиљаде динара.

4.1.1. Текући приходи – класа 700000

Текући приходи исказани су у износу од 102.019 хиљада динара.

4.1.1.1. Приходи из буџета – група 791000

Исказани су приходи из буџета у износу од 98.515 хиљада динара.

4.1.1.2. Донације од иностраних држава – група 731000

Донације од иностраних држава исказане су у износу од 2.166 хиљада динара, а односе се на прилив по основу донације Владе Швајцарске Конфедерације за Пројекат „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“ (Пројекат 4001), у укупном износу од 93.638,42 швајцарских франака.

У складу са Споразумом број: 48-00-9/16-21 од 19. маја 2016. године и Амандманом 1 број: 771.22 од 2. марта 2018. године и у складу са Споразумом о сарадњи на реализацији Пројекта број: 021-01-13/2018-07 од 18. априла 2018. године, Секретаријат је у 2019. години примио донацију у износу од 2.166 хиљаде динара за реализацију Пројекта „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“. По овом пројекту из 2018. године пренета су неутрошена средства у износу од 3.929 хиљада динара за покриће текућих расхода и издатака насталих по овом пројекту у 2019. години.

Приход од донација од иностраних држава је правилно евидентиран и исказан.



4.1.1.3 Донације од међународних организација – група 732000

Донације од међународних организација исказане су на пројекту 4002, у износу од 1.338 хиљада динара, а односе се на прилив по основу Споразума о партнерству „Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализе јавних политика“ - ППМА, Референтни број пројекта: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, Број споразума о додели бесповратних средстава: 2018-2964/001-0001, у којем су стране Универзитет у Новом Саду (координатор) и Републички секретаријат за јавне политике (корисник).

Споразумом је дефинисано да је Универзитет у Новом Саду - координатор у обавези да као једини прималац уплата у име свих корисника, пренесе кориснику средства без неоправданог одлагања. По овом основу Универзитет у Новом Саду је извршио уплату у износу од 11.338,25 евра, односно 1.338 хиљада динара, на рачун Секретаријата.

Приход од донација од међународних организација је правилно евидентиран и исказан.

4.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – класа 900000

Остварена су примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 103.242 хиљаде динара.

4.1.2.1. Примања од иностраног задуживања – група 912000

Исказана су примања од задуживања од мултилатералних институција у корист нивоа Републике у износу од 103.242 хиљаде динара (876.839,13 евра) и односе се на остварена примања по основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој (Зајам IBRD 8528 YF). Средства су у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину опредељена у оквиру Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања.

Примања од иностраног задуживања су правилно евидентирана и исказана.

4.1.3. Текући расходи - класа 400000

Исказани су текући расходи у износу 187.569 хиљада динара.

4.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину Секретаријату су одобрена средства за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 51.890 хиљада динара. Преглед планираних и извршених расхода приказан је у следећој табели:

Табела број 4: Преглед планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у хиљадама динара

РБ	Број конта	Опис	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	51.530	51.890	0	51.890	51.447



У 2019. години Секретаријат је расходе за плате извршио из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру две програмске активности: 0005 - Анализа ефеката прописа и 0006 - Управљање квалитетом јавних политика.

Табела број 5: Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) по програмским активностима

у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Програмска активност 0005	Програмска активност 0006	Извршење
0	1	2	3	4	5
1	411111	Плате по основу цене рада	24.798	15.894	40.692
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	7	0	7
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	1.073	818	1.891
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	863	817	1.680
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	4.202	2.927	7.129
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	36	11	47
7	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	30.980	20.467	51.447

Број запослених на неодређено и одређено време, којима су у 2019. години исплаћене плате, додаци и накнаде запослених (зараде), кретао се од 39 до 42 запослена.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике Број:110-00-41/2019-01 од 22.04.2019. године, систематизовано је 38 радних места са укупно 45 државних службеника (6 на положају и 39 на извршилачким радним местима).

Секретаријат је у 2019. години извршио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2018 – новембар 2019. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Секретаријата (за државне службенике) и Административне комисије Владе (за лица на положају).

Извршен је увид у месечне рекапитулације (аконтације и коначне обрачуне плата исплаћених у 2019. години).

Подаци из помоћних евиденција усаглашени су са подацима из Главне књиге коју води Министарство финансија – Управа за трезор и подацима приказаним у финансијским извештајима.

Подаци из рекапитулација су већи у односу на податке у помоћним евиденцијама и главној књизи за 48 хиљада динара, а односе се на повраћај средстава за плате који је извршио запослени у износу од 29 хиљада динара и повраћај пореза и социјалних доприносе који је извршила Пореска управа у износу од 19 хиљада динара, на име више исплаћене аконтације плате за децембар месец 2018. године.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату плата (рекапитулације, обрачунске листе, платни листићи, решења којима је утврђен коефицијент и друго), утврђено је следеће:

Плате по основу цене рада

Плате по основу цене рада извршене су у износу од 40.692 хиљаде динара.

Основна плата у Секретаријату је одређена множењем основног коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.



Секретаријат је примењивао утврђену основицу за обрачун плата:
17.956,35 динара - за плату исплаћену у јануару 2019. године (остварена у децембру 2018. године);
19.213,29 динара за плате исплаћене од фебруара до новембра 2019. године (остварене од јануара до октобра 2019. године) и
20.750,35 динара - за плату исплаћену у децембру 2019. године (остварена у новембру 2019. године).
Секретаријат је примењиво коефицијенте утврђене Решењем.

Додаци за рад дужи од пуног радног времена

Додатак за рад дужи од пуног радног времена извршен је у вредности сата основне плате државног службеника увећане за утврђену стопу од 26%, и извршен је у износу од 7 хиљада динара.

Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Запосленима је исплаћиван додатак у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у Секретаријату, односно другом државном органу где су били запослени. Додатак је извршен у износу од 1.891 хиљада динара.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Запосленима који нису радили до 30 дана због болести или повреде исплаћена је накнаду плате у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме су одсуствовали због малигног обољења. Накнада је извршена у износу од 1.680 хиљада динара.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исказана је у износу од 7.129 хиљада динара.

Остали додаци и накнаде запосленима

По основу додатног оптерећења на раду Секретаријат је извршио Остале додатке и накнаде запосленима у износу од 47 хиљада динара.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину Секретаријату су одобрена средства за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.916 хиљада динара.

Табела број 6: Преглед планираних и извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у хиљадама динара

РБ	Број конта	Опис	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7
1	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.855	8.916	0	8.916	8.823



Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у 2019. години извршени су у из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру две програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа и 0006 - Управљање квалитетом јавних политика.

Табела број 7: Структура извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца, по програмским активностима

у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Програмска активност 0005	Програмска активност 0006	Извршење
0	1	2	3	4	5
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.718	2.456	6.174
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	1.595	1.054	2.649
3	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.313	3.510	8.823

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање извршен је у износу од 6.174 хиљаде динара. Обрачун је извршен по утврђеној стопи од 12%.

Допринос за здравствено осигурање

Допринос за здравствено осигурање извршен је у износу од 2.649 хиљада динара и обрачунат је по утврђеној стопи од 5,15%.

Као основица за обрачун доприноса коришћена је бруто зарада запосленог.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца обухваћена је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених.

Расход за социјалне доприносе на терет послодавца је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.3. Услуге по уговору – група 423000

Секретаријат је исказао расходе за услуге по уговору у износу од 121.300 хиљада динара.

Табела број 8: Преглед планираних и извршених расхода за услуге по уговору

у хиљадама динара

Р.бр.	Број конта	Опис	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апроприације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	423000	Услуге по уговору	01	35.000	34.962	0	34.962	25.536
2			05	4.500	4.500	1.585	6.085	6.080
3			06	0	529	-529	0	0
4			11	67.950	67.950	22.000	89.950	89.669
5			15	0	15	0	15	15
6	УКУПНО			107.450	107.956	23.056	131.012	121.300

Расходи за услуге по уговору извршени су у оквиру програмске активности: 0005 - Анализа ефеката прописа, пројекта: 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019 и пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања.



Табела број 9: Структура извршених расхода за услуге по уговору по програмској активности/пројектима и изворима финансирања

у хиљадама динара

Р. бр.	Програмска активност/ Пројекат	Извор	Синтетички konto	ОПИС	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6
1	0005 - Анализа ефеката прописа					
2	<i>01 – Општи приходи и примања буџета</i>		423000	Услуге по уговору	34.962	25.536
3			423200	Компјутерске услуге		13.005
4			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		80
5			423400	Услуге информисања		10
6			423500	Стручне услуге		11.552
7			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		452
8			423900	Остале опште услуге		437
9		4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019				
10	<i>05 - Донације од иностраних земаља</i>		423000	Услуге по уговору	6.085	6.080
11			423500	Стручне услуге		6.080
12	<i>15 - Неутрошена средства донација из ранијих година</i>		423000	Услуге по уговору	15	15
13			423500	Стручне услуге		15
14	7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања					
15	<i>11 - Примања од иностраних задуживања</i>		423000	Услуге по уговору	89.950	89.669
16			423100	Административне услуге		490
17			423500	Стручне услуге		89.179
18	УКУПНО:				131.012	121.300

4.1.3.3.1. Административне услуге – синтетички konto 423100

Административне услуге су исказане у износу од 490 хиљада динара из извора 11 – Примања од иностраних задуживања (пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања) и у целости се односе се на услуге превозиња.

На основу узорковане документације утврђено је да су услуге превозиња извршене на основу испостављеног рачуна.

Расходи за административне услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.3.2. Компјутерске услуге – синтетички konto 423200

Компјутерске услуге су исказане у износу од 13.005 хиљада динара из извора 01 - Општи приходи и примања буџета (програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа) и у целости се односе се на Услуге за израду софтвера.

Услуге за израду софтвера

(1) На основу уговора Број:404-02-46-7/2019-05 од 5.12.2019. године Секретаријат је за израду и имплементацију апликације за управљање пројектима и оперативним активностима у 2019. години добављачу исплатио износ од 4.023 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су услуге извршене на основу испостављених предрачуна, у складу са уговором.

(2) На основу уговора 404-02-16/2017-05 од 5.9.2017. године и анекса уговора 404-02-16-1/2017-05 од 3.9.2018. године Секретаријат је за услуге израде и имплементације информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика у 2019. години добављачу исплатио износ од 8.853 хиљаде динара.



На основу узорковане документације утврђено је да је плаћање извршено на основу испостављеног рачуна, у складу са уговором.

Расходи за компјутерске услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.3.3. Стручне услуге – синтетички conto 423500

Исказан је расход за стручне услуге у износу од 106.825 хиљада динара, од чега је износ од 11.552 хиљаде динара извршен из извора 01 – Општи приходи и примања буџета (програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа), износ од 6.080 хиљада динара из извора 05 – Донације од иностраних земаља (пројекат 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019), 89.179 хиљада динара из извора 11 – Примања од иностраних задуживања (пројекат 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања) и износ од 15 хиљада из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година (пројекат 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019).

Расходи су евидентирани као услуге ревизије (износ од 2.013 хиљада динара) и остале стручне услуге (104.812 хиљада динара).

Услуге ревизије

За услуге ревизије пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавања“ Секретаријат је у 2019. години исплатио добављачу износ од 1.606 хиљада динара, а за услуге ревизије пројекта "Подршка спровођењу Акционог плана реформе јавне управе - Стратегија реформе локалне самоуправе 2016-2019" исплатио износ од 407 хиљада.

Остале стручне услуге

Секретаријат је у 2019. години по основу уговора о делу извршио исплату осталих стручних услуга у износу од 68.130 хиљада динара и то са:

- програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа у износу од 1.722 хиљаде динара;

- пројекта 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019 извршен је износ од 1.080 хиљада динара и

- пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања извршен је износ од 65.328 хиљада динара.

Услуге у износу од 68.130 хиљада динара су извршене у вези са ангажовањем 43 лица по основу уговора о делу, од који су четири лица ангажована у оквиру програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа, шест лица у оквиру пројекта 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019 и 33 лица у оквиру пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања.

Секретаријат је по основу обављања послова из свог делокруга закључио 39 уговора о привременим и повременим пословима, са 15 лица, и по овом основу извршио износ од 9.573 хиљаде динара са програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа.

На основу ревидиране документације утврђено је да је Секретаријат за консултантске услуге извршио плаћања у износу од 6.183 хиљаде динара по основу уговора Број: 401-00-7/2019-01 од 27.12.2018. године; у износу од 5.597 хиљада динара



по основу уговора Број: 401-00-8/2019-01 од 03.01.2019. године и у износу од 2.487 хиљада динара по основу уговора Број: 401-00-14-46/2016-03 од 14.06.2019. године.

Плаћање услуга је извршено на основу испостављених рачуна и извештаја, а у складу са уговорима.

Ревидирана плаћања консултантских услуга извршена су из извора 11 - Примања од иностраних задуживања.

Расходи за стручне услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.3.4. Услуге за домаћинство и угоститељство – синтетички конто 423600

Исказан је расход за услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 452 хиљада динара из извора 01 (програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа) и у целости се односи на угоститељске услуге.

Угоститељске услуге

Износ од 96 хиљада динара се односи на угоститељске услуге настале у месецу септембру 2019. године. Плаћање је извршено на основу испостављене фактуре, а у складу са наруџбеницом за набавку угоститељских услуга број: 404-00-2-459/2019-05 од 11.09.2019. године.

Расход за услуге за домаћинство и угоститељство је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.3.5. Остале опште услуге – синтетички конто 423900

Исказан је расход за остале опште услуге у износу од 437 хиљада динара из извора 01 (програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа) и у целости се односи на остале опште услуге.

Остале опште услуге

Износ од 377 хиљада динара плаћен је добављачу на име спровођења систематског прегледа за запослене.

Секретаријат је на иницијативу, коју су потписали запослени, за обављање превентивних систематских прегледа донео Одлуку о обављању систематских прегледа за запослене у Републичком секретаријату за јавне политике.

Рачун је плаћен у складу са уговором 404-02-54/2019-05 од 9.12.2019. године.

Налаз:

Секретаријат је систематски преглед за запослене, у износу од 377 хиљада динара, исплатио са конта 423900 – Остале опште услуге, уместо са конта 424300 – Медицинске услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање расхода може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука:

Препоручује се одговорним лицима Секретаријата да расходе евидентирају и извршавају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



4.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 8.617 хиљада динара и у целости се односе на издатке за Машине и опрему – група 512000.

Табела број 10: Преглед планираних и извршених издатака за машине и опрему
у хиљадама динара

Р. бр.	Број конта	Опис	Програмска активност/ Пројекат	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	512000	Машине	0005	01	10.000	10.000	0	10.000	8.111
2		и опрема	7047	11	2.360	2.360	730	3.090	506
3	УКУПНО:				12.360	12.360	730	13.090	8.617

4.1.4.1 Административна опрема – синтетички конто 512200

Административна опрема је исказана у износу од 8.617 хиљада динара и то из извора 01 (програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа) у износу од 8.111 хиљада динара и из извора 11 (пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања) у износу од 506 хиљада динара.

Табела број 11: Структура извршених издатака за машине и опрему по програмској активности/пројекту
у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Програмска активност 0005 (извор 01)	Пројекат 7047 (извор 11)	Укупно извршено
0	1	2	3	4	5
1	512211	Намештај	262	441	703
2	512212	Уградна опрема	113	0	113
3	512221	Рачунарска опрема	7.393	0	7.393
4	512222	Штампачи	343	0	343
5	512252	Опрема за угоститељство		65	65
6	УКУПНО:		8.111	506	8.617

Намештај

Секретаријат је исказао расходе за намештај у износу од 703 хиљаде динара и то из извора 01 (програмска активност 0005) износ од 262 хиљаде динара и из извора 11 (пројекта 7047) износ од 441 хиљаду динара.

Секретаријат је након спроведеног поступка набавке канцеларијског намештаја (софа, конференцијски сто, конференцијске столице, радне фотеле и друго), са добављачем 27. јуна 2019. године закључио уговор 404-02-24/2019-01 и по том основу исплатио износ од 441 хиљаду динара. У прилогу документације на основу које је извршена исплата налази се рачун/отпремница: if-713 од 10.7.2019. године, Решење о преносу средстава и извештај о извршеном плаћању.

Плаћање је извршено у складу са уговором и износом на фактури.

За набавку намештаја (канцеларијске столице) Секретаријат је добављачу уплатио средства у износу од 262 хиљаде динара. У прилогу документације на основу које је извршена исплата налази се: наруџбеница за набавку канцеларијског намештаја Број: 404-02-48/2019-05 од 02.12.2019. године, рачун Бр: FA-518-0/19 од 05.12.2019.



године, Решење о преносу средстава и извештај о извршеном плаћању. Плаћање је извршено у складу са наруџбеницом и фактуром.

Уградна опрема

Издаци за уградну опрему су извршени у износу од 113 хиљада динара и извршени су у оквиру програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа.

Секретаријат је за набавку уградне опреме (клима уређаја) добављачу уплатио средства у износу од 113 хиљада динара. У прилогу документације на основу које је извршена исплата налази се: наруџбеница за набавку добара – клима уређаја Број: 404-02-50/2019-05 од 09.12.2019. године, рачун if-2534/19 од 10.12.2019. године, извештај-примопредаја-обрачун број: 2800, Решење о преносу средстава и извештај о извршеном плаћању.

Рачунарска опрема

Издаци за рачунарску опрему су извршени у износу од 7.393 хиљаде динара у оквиру програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа.

На основу ревидиране документације утврђено је да је Секретаријат за набавку рачунарске опреме извршио плаћања:

1. у износу од 47 хиљаде динара по основу уговора Број: 404-02-32-8/2019-05 од 18.11.2019. године;
2. у износу од 640 хиљада динара по основу уговора Број: 404-02-32-7/2019-05 од 20.11.2019. године и
3. у износу од 6.706 хиљада динара по основу уговора Број: 404-02-28-5/2019-05 од 04.10.2019. године.

Плаћање издатака је извршено на основу испостављених рачуна, а у складу са уговорима.

Штампачи

Издаци за штампаче су извршени у износу од 343 хиљаде динара и извршени су у оквиру програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа.

Секретаријат је за набавку штампача добављачу уплатио средства у износу од 343 хиљада динара. У прилогу документације на основу које је извршена исплата налази се: уговор Број: 404-02-32-8/2019-05 од 18.11.2019. године, године, рачун 1946/19 од 13.12.2019. године, записник о квалитативном пријему и квантитативном пријему рачунарске робе, Решење о преносу средстава и извештај о извршеном плаћању.

Опрема за угоститељство

Издаци за опрему за угоститељство су извршени у износу од 65 хиљаде динара у оквиру пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања.

Плаћање је извршено на основу испостављеног рачуна.

Издаци за административну опрему су правилно евидентирани и исказани.

4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1

Секретаријат је сачинио Биланс стања - Образац 1 на дан 31.12.2019. године и предао га Министарству финансија -Управи за трезор, дана 20. маја 2020. године.



Биланс стања даје информације о стању нефинансијске и финансијске имовине, обавезама и капиталу.

Табела број 12: Приказ структуре вредности имовине и капитала

у хиљадама динара

Редни број	Класа	ОПИС	Укупна вредност у 000 динара		Учешће % у укупној Активи/Пасиви		повећање 2019/2018
			2018. година	2019. година	2018. година	2019. година	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	000000	Нефинансијка имовина	38.215	57.973	47	49	19.758
2	100000	Финансијска имовина	43.393	59.940	53	51	16.547
3		УКУПНА АКТИВА	81.608	117.913	100	100	36.305
4	200000	Обавезе	9.563	16.307	12	14	6.744
5	300000	Капитал	72.045	101.606	88	86	29.561
6		УКУПНА ПАСИВА	81.608	117.913	100	100	36.305

4.2.1. Попис имовине и обавеза

Правилником о поступку спровођења пописа имовине и обавеза број 110-00-21/2016-05 од 30. септембра 2016. године, Секретаријат је уредио поступак и начин спровођења пописа имовине и обавеза.

Секретаријат је донео Одлуку о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године (број 404-05-58/2019-05 од 12.12.2019. године). Наведеном одлуком су образоване три пописне комисије, а решењима о именовану именовани њихови чланови:

- централна пописна комисија, комисија за попис финансијске имовине и обавеза и комисија за попис нефинансијске имовине.

Секретаријат је сачинио Упутство комисијама за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године од 12.12.2019. године. Централна пописна комисија је донела План рада комисија за попис са стањем на дан 31.12.2019. године од 16.12.2019. године.

Комисија за попис финансијске имовине и обавеза је сачинила Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године (без броја од 12.02.2020. године). У Извештају се наводи да је извршено усклађивање евиденција и стања помоћне књиге која се води у Секретаријату са извршењем финансијских средстава која се воде у Управи за трезор (апликацији ИСИБ) за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, као и усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31.12.2019. године са добављачима/повериоцима путем Извода отворених ставки. Утврђено је да се стање прокњижено у књиговодственој документацији слаже са стањем по финансијској документацији.

Комисија за попис нефинансијске имовине је сачинила Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине са стањем на дан 31.12.2019. године (без броја од 22.01.2020. године). Утврђено је да се стварно стање основних средстава утврђено пописом слаже са пописном листом основних средстава коју је доставила Управа за заједничке послове и да није утврђен ни мањак ни вишак основних средстава. Укупна вредност пописаних основних средстава износи 55.685 хиљада динара.

Пописом нефинансијске имовине је утврђен вишак у износу од 4.023 хиљада динара који се односи на нематеријалну имовину у припреми. Предлаже се да се утврђени вишак у износу од 4.023 хиљада динара евидентира у помоћној књизи на конту 016181 – Нематеријална имовина у припреми, а да се након стављања апликације у употребу изврши евидентирање нематеријалне имовине на конту 016111 – Компјутерски софтвер.



Део основних средстава који је неисправан, оштећен до неупотребљивости или ван функције, у вредности од 23 хиљаде динара, предложен је за отпис на терет извора нефинансијске имовине у сталним средствима.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај централне пописне комисије за попис имовине и обавеза о спроведеном попису у Републичком секретаријату за јавне политике са стањем на дан 31.12.2019. године (без броја од 14.02.2020. године).

Директор Секретаријата је донео Одлуку о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године број 404-05-58-4/2019-05 од 19.02.2020. године.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

4.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 57.973 хиљада динара, а чине је опрема и нематеријална имовина.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије Секретаријат је дописом број: 401-00-27/2020-05 од 27.02.2020. године, доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

Нефинансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

4.2.2.1. Опрема – синтетички конто 011200

Нето вредност опреме исказана је у износу од 14.096 хиљада динара, а састоји се од опреме за саобраћај у вредности од 1.987 хиљада динара и административне опреме у вредности од 12.109 хиљада динара.

Табела број 13: Структура опреме и промена вредности опреме

у хиљадама динара

Ред бр	Субан. конто	Опис	Почетно стање	Увећање опреме куповином у 2019. години	Пре пописа	Стање по попису	Отпис / расход по попису	Стање после проквизије пописа	Исправка вредности (011200)	Нето вредност
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (3+4-7)	9	10 (8-9)
1	011211	Опрема за копнени саобраћај	2.352	0	2.352	2.352	0	2.352	365	1.987
2	011221	Канцеларијска опрема	1.281	817	2.098	2.099	0	2.099	490	1.609
3	011222	Рачунарска опрема	9.179	7.735	16.914	16.914	1.064	15.850	5.871	9.979
4	011223	Комуникациона опрема	565	0	565	565	3	562	109	453
5	011224	Електронска и фотографска опрема	408	0	408	408	60	349	344	5
6	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	5	65	70	70	0	70	7	63
7		УКУПНО:	13.790	8.617	22.407	22.408	1.127	21.282	7.186	14.096

У току 2019. године извршена је набавка нове опреме и евидентирано је увећање вредности опреме у укупном износу од 8.617 хиљада динара, које се односи на:



- набавку канцеларијске опреме у износу од 817 хиљада динара;
- набавку рачунарске опреме у износу од 7.735 хиљада динара;
- набавку опреме за домаћинство и угоститељство у износу од 65 хиљада динара.

Набавка опреме је евидентирана у износу од 8.617 хиљада динара на синтетичком конту 512200 – Административна опрема, као и на страни извора средстава на субаналитичком конту 311112 – Опрема у истом износу.

Опрема, за коју је пописом утврђено да је неисправна, оштећена до неупотребљивости или је ван функције, отписана је на терет извора нефинансијске имовине у сталним средствима у вредности од 1.064 хиљаде динара набавне вредности.

4.2.2.2. Нематеријална имовина – група 016000

Исказана је нематеријална имовина у вредности од 43.877 хиљада динара, а односи се на компјутерски софтвер у вредности од 39.854 хиљада динара и нематеријалну имовину у припреми у вредности од 4.023 хиљада динара.

На страни извора средстава, на конту 311151 – Нефинансијска имовина у припреми исказан је износ од 4.023 хиљада динара, а на конту 311161 – Нематеријална имовина износ од 39.854 хиљада динара.

- Секретаријат је по спроведеном поступку јавне набавке закључио уговор за израду и имплементацију информационог система за планирање праћење спровођења јавних политика.

Како је процес инсталирања информационог система завршен 20.12.2019. године, истог дана је стављен у употребу.

С обзиром на то да предмет уговора поред израде софтвера садржи и организацију и реализацију обука за ИТ стручњаке, обуке за кориснике из државних органа, израду упутстава за кориснике, пружање подршке корисницима, било је потребно разграничити који се део од укупне вредности уговора од 44.266 хиљада динара односи на софтвер, а који на пратеће услуге. Комисија за утврђивање вредности јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика је сачинила Извештај од 25.12.2019. године и, између осталог, утврдила да набавна вредност софтвера за укњижење у евиденцију основних средстава износи 39.839 хиљада динара.

На основу Решења о укњижењу нематеријалне имовине број 404-02-16-4/2017-05 од 25.12.2019. године, информациони систем је искњижен са 016181 – Нематеријална имовина у припреми и пренет на конто 016111 – Компјутерски софтвер у износу од 39.839 хиљада динара.

- Секретаријат је по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности закључио уговор за услугу израде и имплементације апликације за управљање пројектима и оперативним активностима, у вредности од 5.747 хиљада динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Пописом нефинансијске имовине је утврђен вишак у износу од 4.023 хиљада динара који се односи на нематеријалну имовину у припреми. Пописна комисија предлаже да се утврђени вишак у износу од 4.023 хиљада динара евидентира у помоћној књизи на конту 016181 – Нематеријална имовина у припреми, а да се након стављања апликације у употребу изврши евидентирање нематеријалне имовине на конту 016111 – Компјутерски софтвер.



На основу решења о преносу средстава по овим уговорима је у 2019. години плаћено укупно 12.876 хиљада динара (8.853 хиљада динара по уговору број 404-02-1/2017-05 од 05.09.2017. године и 4.023 хиљада динара по уговору број 404-02-46-7/2019-05 од 05.12.2019. године са економске класификације 423211 – Услуге по уговору. Наведено је описано на конту у напоменама овог извештаја број 4.1.3.3.2. – Компјутерске услуге.

Нематеријална имовина је правилно евидентирана и исказана.

4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Финансијска имовина заједно са активним временским разграничењима исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године у вредности од 59.940 хиљада динара и чине је:

- Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000) у вредности од 43.633 хиљаде динара;
- Краткорочна потраживања (група конта 122000) у вредности од 160 хиљада динара;
- Краткорочни пласмани (група конта 123000) у вредности од 421 хиљаде динара;
- Активна временска разграничења (група конта 131000) у вредности од 15.726 хиљада динара.

4.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000

Новчана средства исказана су у износу од 43.633 хиљада динара, а састоје се из средстава исказаних на жиро и текућим рачунима у износу од 7.883 хиљада динара и на девизним рачунима у износу од 35.750 хиљада динара.

Табела број 14: Структура исказаних новчаних средстава на дан 31. децембар 2019. године

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Пројекат	Стање на дан 31.12.2019. у валути	Стање на дан 31.12.2019. године у хиљадама динара
0	1	2	3	4	5
1	121111	Жиро и текући рачуни	Пројекат - Конкурентност и запошљавање	7.367.916,84 РСД	7.368
			Пројекат - Подршка спровођењу АП Стратегије реформе јавне управе - реформе локалне самоуправе 2016-2019	4.926,21 РСД	5
			Рачун за прилив девизних средстава, по основу донације 4002, ППМА	510.174,42 РСД	510
2	121414	Остали девизни рачуни	Рачун за прилив девизних средстава, по основу зајма IBRD 8528YF	301.709,13 EUR	35.479
			Рачун за прилив девизних средстава, по основу донације 4001	2.000,42 CHF	217
			Рачун за прилив девизних средстава, по основу донације 4002, ППМА	461,60 EUR	54
3	121000	УКУПНО:			43.633

Према изводима Народне банке Србије и подацима Управе за трезор, Секретаријат располаже следећим рачунима:

- евиденциони рачун, отворен код Управе за трезор, број 400101101 – Пројекат 7047 (Унапређење конкурентности и запошљавање), извор финансирања 11, на којем стање средстава на дан 31. децембар 2019. године износи 7.368 хиљада динара;
- евиденциони рачун, отворен код Управе за трезор, број 400100502 – Пројекат 4001 (Подршка спровођењу акционог плана стратегије реформе јавне управе – реформе локалне самоуправе 2016-2019), извор финансирања 05, на којем стање средстава на дан 31. децембар 2019. године износи 5 хиљада динара;



- евиденциони рачун, отворен код Управе за трезор, број 400100601 – Пројекат 4002 (Интердисциплинарни програм кратких циклуса у области креирања и анализа јавних политика), извор финансирања 06, на којем стање средстава на дан 31. децембар 2019. године износи 510 хиљада динара;

- наменски девизни рачун, отворен код Народне банке Србије, број 01-504648-100193230 (EUR) за средства зајма за реализацију Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања (Зајам IBRD 8528 YF), на којем стање на дан 31. децембар 2019. године износи 35.479 хиљада динара (301.709,13 евра), а промет девизних средстава на наведеном наменском девизном рачуну прати се преко рачуна број 840-2762920-18 (EUR) код Управе за трезор;

- наменски девизни рачун, отворен код Народне банке Србије, број 01-504100-100198345 (CHF) за средства донације Швајцарске конфедерације – Канцеларије за сарадњу, на којем стање на дан 31. децембар 2019. године износи 217 хиљада динара (2.000,42 швајцарских франака), а промет девизних средстава на наведеном наменском девизном рачуну прати се преко рачуна број 840-3424920-93 (CHF) код Управе за трезор;

- подрачун, отворен код Управе за трезор, број 840-0000000249731-66, за прилив девизних средстава, по основу донација од иностраних земаља, за пројекат 4002, на којем стање на дан 31. децембар 2019. године износи 54 хиљада динара (461,60 евра);

- евиденциони рачун, отворен код Управе за трезор, број 400101503 – Пројекат 4001 (Подршка спровођењу акционог плана стратегије реформе јавне управе – реформе локалне самоуправе 2016-2019), на којем стање на дан 31. децембар 2019. године износи 0 динара;

- подрачун, отворен код Управе за трезор, број 840-00000040010830-94 преко кога се врши исплата дневница за службена путовања у иностранство;

- подрачун, отворен код Управе за трезор, број 840-0000040010831-91 преко кога се врши исплата аконтација за службена путовања у иностранство;

- подрачун, отворен код Управе за трезор, број 840-0000000126731-78 за прилив девизних средстава.

Пописом је потврђено књиговодствено стање новчаних средстава.

Новчана средства су правилно евидентирана и исказана.

4.2.3.2. Краткорочна потраживања – група 122000

Исказана и пописана краткорочна потраживања са стањем на дан 31. децембар 2019. године износе 160 хиљада динара и односе се на потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122192.

Табела број 15: Преглед краткорочних потраживања

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Дужник	Почетно стање	у хиљадама динара	
					Стање на дан 31.12.2019.	Стање по попису
0	1	2	3	4	5	6
1	122148	Остала потраживања од запослених	//	4	0	0
2	122162	Потраживања за преплаћене порезе на зараде и накнаде зарада	//	3	0	0
3	122163	Потраживања за преплаћене доприносе на зараде и накнаде зарада	//	14	0	0
4	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	Фондови (рефундација боловања преко 30 дана)	106	160	160
5	УКУПНО:			127	160	160

Краткорочна потраживања су правилно евидентирана и исказана.



4.2.3.3. Краткорочни пласмани – група 123000

Краткорочни пласмани на дан 31. децембар 2019. године исказани су у износу од 421 хиљаде динара, а односе се на авансе за набавку материјала (конто 123211) у износу од 132 хиљаде динара и авансе за обављање услуга (конто 123231) у износу од 289 хиљада динара.

Дате авансе за набавку материјала чине:

- аванс за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад, у износу од 79 хиљада динара;
- аванс за годишњу претплату за 2020. годину за стручне часописе од добављача „Образовни информатор“ д.о.о. Београд, у износу од 54 хиљаде динара.

Дате авансе за обављање услуга чине:

- аванс за набавку лиценци за коришћење базе података који је уплаћен Службеном гласнику у износу од 30 хиљада динара;
- аванс за обављање систематских прегледа који је уплаћен дому здравља Еуромедик у износу од 259 хиљада динара.

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.

4.2.3.4. Активна временска разграничења – група 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2019. године у износу од 15.726 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе што је описано у оквиру класе 200000 – Обавезе.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

4.2.4. Обавезе – класа 200000

Исказане су обавезе и пасивна временска разграничења на дан 31. децембар 2019. године у износу од 16.307 хиљаде динара.

Табела број 16: Структура обавеза

Редни број	Конто	Опис	Почетно стање 01.01.2019.	Програм / Пројекат			Укупно на дан 31.12.2019.
				0005	0006	7047	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	231000	Обавезе за плате и додатке	3.959	2.853	1.703	0	4.556
2	234000	Обавезе за порезе и доприносе	679	475	284	0	759
3	237000	Обавезе за службена путовања и услуге по уговору	68	849	0	4.926	5.775
4	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	2.844	0	0	0	0
5	252000	Обавезе према добављачима	1.803	73	0	4.563	4.636
6	291000	Пасивна временска ограничења	210	477	104	0	581
7	200000	Укупне обавезе:	9.563	4.727	2.091	9.489	16.307

Обавезе и пасивна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

Салдо исказаних обавеза на дан 31. децембар 2019. године усаглашен је са салдом Активних временских разграничења исказаних на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

4.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене

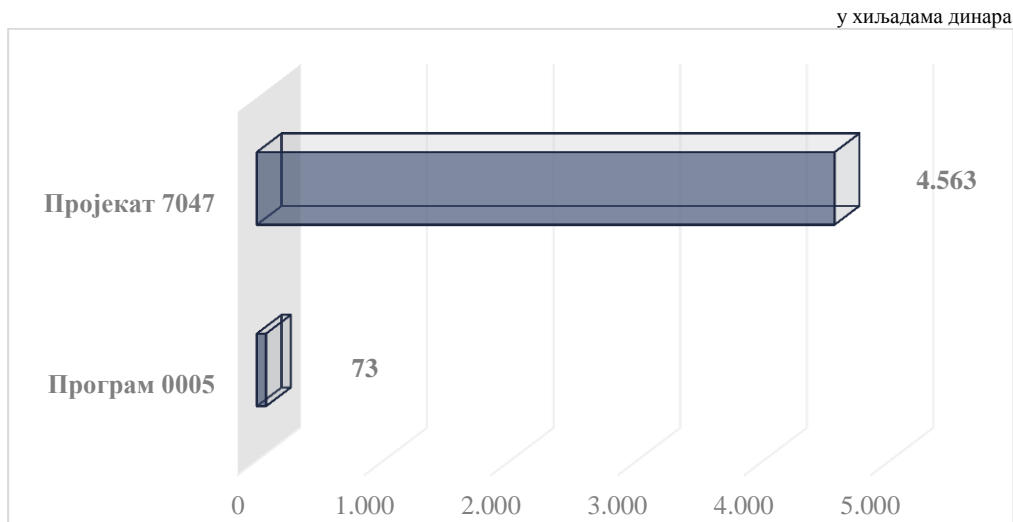
Обавезе по основу расхода за запослене на дан 31. децембар 2019. године исказане су у износу од 11.090 хиљада динара и односе се на обрачуната примања за плате и додатке, као и на примања по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима за децембар месец 2019. године.



4.2.4.2. Обавезе према добављачима

Обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2019. године исказане су у износу од 4.636 хиљада динара.

Графикон број 1: Преглед обавеза према добављачима по програмским активностима/пројектима



Обавезе се односе на примљене рачуне за децембар месец 2019. године у износу од 360 хиљада динара и на обавезе по основу обрачунских налога за исплату надокнада по основу уговора о делу за стране консултанте на Пројекту 7047 у износу од 4.276 хиљада динара.

Обавезе према добављачима су правилно евидентиране и исказане.

4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године – Образац 1 исказан је Капитал у износу од 101.606 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 57.973 хиљада динара и извора новчаних средстава у износу од 43.633 хиљада динара, што је описано у оквиру класе 000000 – Нефинансијска имовина и 100000 - Финансијска имовина.

Табела број 17: Утврђивање резултата за 2019. годину

у хиљадама динара

Р. бр.	Програмска активност/ пројекат	Текуће донације од иностраних држава (731121)	Текуће донације од међународ. Организација (732121)	Приходи из буџета РС (791111)	Примања од задужења од мултилатер. Институција (912321)	УКУПНО	Укупни расходи и издаци	Резултат
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0005 - Анализа ефеката прописа	0	0	73.770	0	73.770	73.770	0
2	0006 - Управљање квалитетом јавних политика	0	0	24.745	0	24.745	24.745	0
3	4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019	2.166	0	0	0	2.166	6.095	-3.929
4	4002 - Интердисциплинарни програм кратких циклуса у	0	1.338	0	0	1.338	768	570



Р. бр.	Програмска активност/ пројекат	Текуће донације од иностраних држава (731121)	Текуће донације од међународ. Организација (732121)	Приходи из буџета РС (791111)	Примања од задуживања од мултилатер. Институција (912321)	УКУПНО	Укупни расходи и издаци	Резултат
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	области креирања и анализе јавних политика - ППМА							
5	7047 -Унапређење конкурентности и запошљавања	0	0	0	103.242	103.242	90.808	12.434
6	УКУПНО:	2.166	1.338	98.515	103.242	205.261	196.186	9.075

Вишак прихода и примања исказан је у Извештајима о извршењу буџета - Обрасцима 5 за Пројекат 4002 и 7047, док је мањак прихода и примања исказан за пројекат 4001 и покривен је из пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

Табела број 18: Обрачун резултата пословања

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Опис	Конто	Износ
0	1	2	3
1	Салдо на рачунима новчаних средстава 31.12.2018.	321311	33.830
2	Пренета неутрошена средства из ранијих година на дан 01.01.2019. г	311712	33.830
3	Новчани приливи - приходи и примања у 2019. години	7 и 9	205.261
4	Новчани одливи - расходи и издаци у 2019. години	4 и 5	196.186
5	Обрачун резултата (3-4)	321121	9.075
6	Обрачато стање средстава (1+5)	321311	42.905
7	Салдо на рачунима новчаних средстава 31.12.2019.	311712	43.633
8	Разлика (7-6) - курсне разлике	321311	728

Разлика потиче због курсних разлика, а равнотежа између Новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности и Извора новчаних средстава је успостављена.

4.2.5.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000

Примљене менице и банкарске гаранције исказане су у вредности од 3.357 хиљада динара.

Секретаријат је извршио попис 12 меница укупне вредности у износу од 1.513 хиљада динара и једне банкарске гаранције у вредности од 1.844 хиљаде динара.

Ванбилансна актива и пасива је правилно евидентирана и исказана.

5. Потенцијалне обавезе

Секретаријат није у 2019. години имао покренутих судских поступака.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1	42
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005.....	45
3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0006.....	47
4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 4001.....	49
5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 4002.....	50
6. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 7047.....	51



1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	38.215	65.261	7.288	57.973
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	38.215	65.261	7.288	57.973
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	7.199	21.281	7.185	14.096
1005	011200	Опрема	7.199	21.281	7.185	14.096
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	31.016	43.980	103	43.877
1019	016100	Нематеријална имовина	31.016	43.980	103	43.877
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	43.393	59.940		59.940
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	34.040	44.214		44.214
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	33.830	43.633		43.633
1051	121100	Жиро и текући рачуни	120	7.883		7.883
1054	121400	Девизни рачун	33.710	35.750		35.750
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	127	160		160
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	127	160		160
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	83	421		421
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	83	421		421
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	9.353	15.726		15.726
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	9.353	15.726		15.726
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	9.353	15.726		15.726
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	81.608	125.201	7.288	117.913
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	4.195	3.357		3.357

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	9.563	16.307
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137+ 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	7.550	11.090
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	3.959	4.555
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2.830	3.252
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	341	397
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	554	637
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за	204	235



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	30	34
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	679	759
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	475	524
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	204	235
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	68	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	42	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	4	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	15	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	6	
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	1	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	2.844	5.776
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	1.679	3.479
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	415	861
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	599	1.191
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	148	239
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	3	6
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.803	4.636
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.803	4.636
1204	252100	Добављачи у земљи	1.803	4.636
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	210	581
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	210	581
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	83	421
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	21	
1217	291900	Остала пасивна временска	106	160

Финансијски извештаји Републичког секретаријата за јавне политике, Београд за
2019. годину



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	72.045	101.606
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	72.045	101.606
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	72.045	101.606
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	38.215	57.973
1225	311500	Извори новчаних средстава	33.830	43.633
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	81.608	117.913
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	4.195	3.357



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Програмска активност 0005

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	87.391	73.770	73.770					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	87.391	73.770	73.770					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	87.391	73.770	73.770					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	87.391	73.770	73.770					
5105	791100	Приходи из буџета	87.391	73.770	73.770					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	87.391	73.770	73.770					

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	87.391	73.770	73.770					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	77.390	65.659	65.659					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	37.744	37.433	37.433					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	31.086	30.980	30.980					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		30.980	30.980					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	5.349	5.313	5.313					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		3.718	3.718					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.595	1.595					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	200	200	200					
5182	413100	Накнаде у природи		200	200					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од	50							



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		5184 до 5187)								
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	796	702	702					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		702	702					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	263	238	238					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		238	238					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	39.645	28.226	28.226					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.400	643	643					
5201	421400	Услуге комуникација		464	464					
5202	421500	Трошкови осигурања		179	179					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	600	345	345					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		7	7					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		338	338					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	34.962	25.536	25.536					
5213	423200	Компјутерске услуге		13.005	13.005					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		80	80					
5215	423400	Услуге информисања		10	10					
5216	423500	Стручне услуге		11.552	11.552					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		452	452					
5219	423900	Остале опште услуге		437	437					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	683	197	197					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		197	197					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.000	1.505	1.505					
5232	426100	Административни материјал		732	732					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		169	169					
5235	426400	Материјали за саобраћај		604	604					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)	1							
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	1							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	10.001	8.111	8.111					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 +	10.001	8.111	8.111					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		5358+5360+5362)								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	10.000	8.111	8.111					
5350	512200	Административна опрема		8.111	8.111					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	87.391	73.770	73.770					

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	87.391	73.770	73.770					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	87.391	73.770	73.770					

3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Програмска активност 0006

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	25.396	24.745	24.745					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	25.396	24.745	24.745					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	25.396	24.745	24.745					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	25.396	24.745	24.745					
5105	791100	Приходи из буџета	25.396	4.745	24.745					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	25.396	24.745	24.745					


II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	25.396	24.745	24.745					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	25.396	24.745	24.745					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	25.096	24.581	24.581					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	20.804	20.467	20.467					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		20.467	20.467					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	3.567	3.510	3.510					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.456	2.456					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.054	1.054					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	50							
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	600	548	548					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		548	548					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	75	56	56					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		56	56					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	300	164	164					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	300	164	164					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1	1					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		163	163					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	25.396	24.745	24.745					

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	25.396	24.745	24.745					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	25.396	24.745	24.745					



5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Пројекат 4001

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	6.085	2.166					2.166	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	6.085	2.166					2.166	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	6.085	2.166					2.166	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	6.085	2.166					2.166	
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	6.085	2.166					2.166	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	6085	2166					2166	

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	6.100	6.095					6.095	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	6.100	6.095					6.095	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.100	6.095					6.095	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	6.100	6.095					6.095	
5216	423500	Стручне услуге		6.095					6.095	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	6.100	6.095					6.095	

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	6.085	2.166					2.166	



5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	6.100	6.095					6.095
5439		Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	15	3.929					3.929
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435-5171) > 0	15	3.929					3.929

5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Пројекат 4002

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	1.278	1.338					1.338	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	1.278	1.338					1.338	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	1.278	1.338					1.338	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5065)	1.278	1.338					1.338	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.278	1.338					1.338	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1278	1338					1338	

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	1.278	768					768	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.278	768					768	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.278	768					768	
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.278	768					768	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		5						5
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		763					763	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.278	768					768	



III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1278	1338					1338	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1278	768					768	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		570					570	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) > 0		570					570	

4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Пројекат 7047

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	93.917	103.242						103.242
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	93.917	103.242						103.242
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	93.917	103.242						103.242
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција	93.917	103.242						103.242
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	93.917	103.242						103.242

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	93.917	90.808						90.808
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	90.827	90.302						90.302
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 +	90.590	90.065						90.065



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		5228 + 5231)								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	89.950	89.669						89.669
5212	423100	Административне услуге		490						490
5216	423500	Стручне услуге		89.179						89.179
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	640	396						396
5232	426100	Административни материјал		164						164
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		176						176
5240	426900	Материјали за посебне намене		56						56
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	237	237						237
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	237	237						237
5277	444100	Негативне курсне разлике		237						237
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	3.090	506						506
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	3.090	506						506
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	3.090	506						506
5350	512200	Административна опрема		506						506
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	93.917	90.808						90.808

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	93.917	90.808						90.808
5439		Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	93.917	90.808						90.808
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	93.917	103.242						103.242
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	93.917	103.242						103.242
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) > 0		12.434						12.434